

朔州市住房公积金管理中心 2020 年度部门决算

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	5
第二部分 2020 年度部门决算报表	6
一、朔州市住房公积金管理中心 2020 年收入支出决算总表.	6
二、朔州市住房公积金管理中心 2020 年收入决算总表..	7
三、朔州市住房公积金管理中心 2020 年支出决算总表..	8
四、朔州市住房公积金管理中心 2020 年财政拨款收入支出 决算总表.....	9
五、朔州市住房公积金管理中心 2020 年一般公共预算财政 拨款支出决算表(一).....	10
六、朔州市住房公积金管理中心 2020 年一般公共预算财政 拨款支出决算表(二).....	11
七、朔州市住房公积金管理中心 2020 年一般公共预算财政 拨款“三公”经费支出决算表.....	12
八、朔州市住房公积金管理中心 2020 年政府性基金预算财 政拨款收入支出决算表.....	13

九、朔州市住房公积金管理中心 2020 年部门决算公开相关信息统计表.....	14
---	----

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、2020 年度财政拨款收入决算情况说明.....	15
二、支出决算情况说明.....	15
三、支出决算具体情况.....	15
四、“三公”经费增减变动原因说明.....	16
五、机关运行经费增减变动原因说明.....	16
六、政府采购情况.....	16
七、政府购买服务指导性目录：无.....	16
八、国有资产占用使用情况.....	16
九、其他需要说明的情况.....	17

第四部分 名词解释..... 18

根据《关于批复朔州市住房公积金管理中心 2020 年度部门决算的通知》（朔财综批〔2021〕1 号）文件要求，现将朔州市住房公积金管理中心 2020 年度部门决算向社会予以公开。

第一部分 概况

一、本部门职责

朔州市住房公积金管理中心为直属于朔州市人民政府、不以营利为目的的全额事业单位，主要负责全市住房公积金的归集、管理、使用和会计核算。中心经省、市编委批准内设办公室、财务科、征缴科，下设市区管理部、平鲁区管理部、山阴县管理部、怀仁县管理部、应县管理部、右玉县管理部（根据工作需要自行设置运行监管科、政策法规科、科技信息科、项目贷款管理科、监察室、个人贷款中心、提取与贷后管理中心、12329 客户服务中心和平朔经办机构）。其主要职责为：

1、综合办公室：负责中心行政事务工作的组织协调；负责中心各类会议的组织协调和安排；负责机关公文处理；负责中心公务接待和对外联络工作；负责中心各类重大活动的承办工作；负责中心管理费用预决算编制、审批、执行及财务报表的编制、报送。负责中心党建、人事、劳资、工、

青、妇、团、组织和计划生育等工作；参与政务、承办事务、提供服务。

2、运行监管科：负责建立、健全各项内部监管制度；负责对全市各项住房公积金政策法规、内部业务监管制度执行情况的监督，负责对中心财务收支情况的监督，负责对中心信息化管理系统运行情况的监督，负责对受托银行、担保公司、开发企业等业务关联单位相关业务的监督，负责对中心各项服务工作的监督；负责定期公布内部稽核报告；负责对中心各机构、缴存单位、关联单位的业务考核评估工作；负责承办全省综合业务考核及信息公开工作。

3、政策法规科：制定和完善本市住房公积金政策及管理措施；拟定住房公积金行政执法程序和规章制度；负责国家、省、市住房公积金制度的相关法律、法规和政策行政执法工作；负责对各类业务法规政策的解释、培训和咨询；负责对违反住房公积金法规的案件进行立案受理；对维权类信访进行协调和处理；负责对当事人提起的行政复议和行政诉讼进行应诉；协调、组织县区管理部的行政执法工作。

4、会计核算科：负责编制全市住房公积金归集、使用计划及各类会计报表；负责编制、报送住房公积金的归集、使用计划执行情况报告；负责全市住房公积金各类提取、贷款支支付；负责住房公积金的保值、增值；拟订住房公积金增值收益分配方案；负责全市住房公积金资金的调度、配置；

负责保管会计凭证、帐簿、银行对账单、报表等；负责全市住房公积金的核算，指导、监督各业务机构、县区管理部的内部核算。

5、科技信息科：负责制定中心信息化建设发展规划、年度计划以及分阶段实施方案；负责构建和维护住房公积金综合信息业务管理系统；负责中心各类服务器的管理；负责中心网络的运行、维护和安全防范以及故障处理；负责中心计算机系统及附属设备的软件、硬件的维护；负责中心的各类宣传和网站的更新、维护工作。

6、监察室：负责党的纪律检查、行政监察与纠风工作；政风、行风与精神文明建设；负责监督检查党员领导干部贯彻执行党风廉政建设各项规定情况。

7、市区管理部：负责协助完善缴存、提取、贷后管理措施，负责协助编制全市住房公积金使用计划；负责市本级及朔城区住房公积金缴存业务、核算和各类提取及还贷业务的咨询、办理；负责市本级、朔城区职工住房公积金提取业务的办理；负责市本级及朔城区的缴存、提取及还贷业务档案资料的收集、整理；负责其它五县（区）管理机构相关业务政策的指导。

8、个人贷款中心：负责协助完善个人住房公积金贷款方面的政策规定，并贯彻落实；负责编制全市个人住房公积金贷款计划；负责全市个人住房公积金贷款的发放；负责个人住房公积金贷款政策的咨询和解答；负责对县（区）管理

部个人贷款发放业务的指导；负责个人住房公积金贷款及其业务档案的日常管理。

9、“12329”客户服务中心：负责网站、客户服务电话及住房公积金联名卡的制作、发放、管理和服务；负责制定和完善相关服务管理制度和对客户服务工作人员的培训；负责受理网站和客服的投诉举报。

10、平朔管理部：认真贯彻落实国务院《住房公积金管理条例》和市中心的各项规章制度；负责中煤平朔公司住房公积金的缴存、提取、贷款、还贷等相关业务的办理和业务政策的咨询工作；完成本区域住房公积金的归集、使用；负责住房公积金缴存单位和职工账户的开设、基数、比例的核定、催建和催缴、对账和查询工作；负责本区域内职工住房公积金提取业务的审核、审批及业务办理工作。

11、县区管理部及各银行网点：（平鲁区、山阴县、怀仁县、应县、右玉县管理部及建设银行服务网点、交通银行服务网点、工商银行服务网点、晋商银行服务网点、农业银行服务网点）：认真贯彻落实国务院《住房公积金管理条例》和市中心的各项规章制度；负责辖区内住房公积金的缴存、提取、贷款、还贷等相关业务的办理和业务政策的咨询工作；执行和完成本辖区住房公积金的归集、使用、贷款发放；负责住房公积金缴存单位和职工账户的开设、基数、比例的核定、催建和催缴、对账和查询工作；负责辖区内职工住房公积金提取业务的审核、审批及业务办理工作；受理辖区内职

工住房公积金贷款业务的初审、信息录入、整理归档、还贷及逾期催收工作；负责前后台票据的传递、系统记账和复核，装订票据，与银行对账和报表工作。

二、机构设置情况

朔州市住房公积金管理中心为直属于朔州市人民政府、不以营利为目的的全额事业单位，主要负责全市住房公积金的归集、管理、使用和会计核算。中心经省、市编委批准内设办公室、财务科、征缴科，下设市区管理部、平鲁区管理部、山阴县管理部、怀仁县管理部、应县管理部、右玉县管理部（根据工作需要自行设置运行监管科、政策法规科、科技信息科、项目贷款管理科、监察室、个人贷款中心、提取与贷后管理中心、12329 客户服务中心和平朔经办机构）。为方便职工就近办理业务，加强柜面服务能力，建设银行、交通银行、工商银行、晋商银行、农业银行五个服务网点同时运行。从业人员 72 人，其中，在编 8 人，非在编 64 人。

朔州市住房公积金管理中心 2020 年纳入部门决算汇编范围的单位共 1 个，部门决算为市本级决算。

2020 年纳入朔州市住房公积金管理中心决算汇编范围的单位情况见下表：

预算编码	单位名称
116000	朔州市住房公积金管理中心（本级）

第二部分 2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	790.79	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.02	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	1,156.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	790.80	本年支出合计	58	1,156.16
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	367.20	年末结转和结余	60	1.85
	30			61	
总计	31	1,158.01	总计	62	1,158.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		790.80	790.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
221	住房保障支出	790.80	790.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
22102	住房改革支出	259.63	259.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	259.63	259.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	531.18	531.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
2210302	住房公积金管理	531.18	531.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,156.16	531.31	624.85	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,156.16	531.31	624.85	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	259.63	0.00	259.63	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	259.63	0.00	259.63	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	896.53	531.31	365.22	0.00	0.00	0.00
2210302	住房公积金管理	896.53	531.31	365.22	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	790.79	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	1,156.01	1,156.01	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	790.79	本年支出合计	59	1,156.01	1,156.01	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	365.22	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	365.22		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,156.01	总计	64	1,156.01	1,156.01	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开 05 表

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,156.01	531.16	624.85
221	住房保障支出	1,156.01	531.16	624.85
22102	住房改革支出	259.63	0.00	259.63
2210201	住房公积金	259.63	0.00	259.63
22103	城乡社区住宅	896.38	531.16	365.22
2210302	住房公积金管理	896.38	531.16	365.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

公开 06 表

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

金额单位：万元

人员经费				公用经费												
科目编码	科目名称	金额	其中： 基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中： 基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中： 基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中： 基本支出	
301	工资福利支出	555.23	440.55	302	商品和服务支出	413.04	87.59	307	债务利息及费用支出	0.00	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	
30101	基本工资	168.20	118.68	30201	办公费	54.56	36.90	30701	国内债务付息	0.00	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	106.77	96.05	30202	印刷费	31.42	0.61	30702	国外债务付息	0.00	0.00	31013	公务用车购置	0.00	0.00	
30103	奖金	0.00	0.00	30203	咨询费	5.00	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	0.00	
30106	伙食补助费	0.00	0.00	30204	手续费	0.01	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00	
30107	绩效工资	128.51	81.82	30205	水费	0.18	0.00	309	资本性支出（基本建设）	0.00		31022	无形资产购置	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.22	54.22	30206	电费	6.03	3.17	30901	房屋构筑物构建	0.00		31099	其他资本性支出	0.00	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	0.00	30207	邮电费	24.15	2.92	30902	办公设备购置	0.00		311	对企业补助（基本建设）	0.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	28.64	28.64	30208	取暖费	0.00	0.00	30903	专用设备购置	0.00		31101	资本金注入	0.00		
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	30209	物业管理费	13.93	10.26	30905	基础设施建设	0.00		31199	其他对企业补助	0.00		
30112	其他社会保障缴费	2.78	2.78	30211	差旅费	10.96	4.30	30906	大型修缮	0.00		312	对企业补助	0.00	0.00	
30113	住房公积金	66.11	58.36	30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	30907	信息网络及软件购置更新	0.00		31201	资本金注入	0.00	0.00	
30114	医疗费	0.00	0.00	30213	维修（护）费	38.10	6.82	30908	物资储备	0.00		31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	0.00	0.00	30214	租赁费	0.73	0.73	30913	公务用车购置	0.00		31204	费用补贴	0.00	0.00	
303	对个人和家庭的补助	50.11	1.42	30215	会议费	0.28	0.00	30919	其他交通工具购置	0.00		31205	利息补贴	0.00	0.00	
30301	离休费	0.00	0.00	30216	培训费	6.98	0.64	30921	文物和陈列品购置	0.00		31299	其他对企业补助	0.00	0.00	
30302	退休费	0.00	0.00	30217	公务接待费	0.00	0.00	30922	无形资产购置	0.00		313	对社会保障基金补助	0.00		
30303	退职（役）费	0.00	0.00	30218	专用材料费	0.00	0.00	30999	其他资本性支出	0.00		31302	对社会保障基金补助	0.00		
30304	抚恤金	0.00	0.00	30224	被装购置费	0.00	0.00	310	资本性支出	137.63	1.61	31303	补充全国社会保障基金	0.00		
30305	生活补助	0.00	0.00	30225	专用燃料费	0.00	0.00	31001	房屋构筑物构建	0.00	0.00	399	其他支出	0.00	0.00	
30306	救济费	0.00	0.00	30226	劳务费	0.45	0.05	31002	办公设备购置	30.78	1.61	39906	赠与	0.00	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	0.00	30227	委托业务费	0.00	0.00	31003	专用设备购置	0.00	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00	
30308	助学金	0.00	0.00	30228	工会经费	37.19	1.85	31005	基础设施建设	0.00	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00	
30309	奖励金	48.69	0.00	30229	福利费	13.05	10.85	31006	大型修缮	0.00	0.00	39999	其他支出	0.00	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.62	3.42	31007	信息网络及软件购置更新	106.85	0.00					
30311	代缴社会保险费	0.00	0.00	30239	其他交通费用	0.12	0.12	31008	物资储备	0.00	0.00					
30399	其他对个人和家庭的补助	1.42	1.42	30240	税金及附加费用	0.00	0.00	31009	土地补偿	0.00	0.00					
				30299	其他商品和服务支出	165.27	4.94	31010	安置补助	0.00	0.00					
人员经费合计		605.34	441.96	公用经费合计											550.67	89.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.68	0.00	4.70	0.00	4.70	6.98	4.62	0.00	4.62	0.00	4.62	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开 10 表

编制单位：朔州市住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	137.63
货物	2	137.63
工程	3	0.00
服务	4	0.00
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	0.00
（二）参照公务员法管理事业单位	6	0.00
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	0.00
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	0.00
2. 主要领导干部用车	9	0.00
3. 机要通信用车	10	0.00
4. 应急保障用车	11	0.00
5. 执法执勤用车	12	0.00
6. 特种专业技术用车	13	0.00
7. 离退休干部用车	14	0.00
8. 其他用车	15	0.00
（二）单价 50 万元以上通用设备（台、套）	16	0.00
（三）单价 100 万元以上专用设备（台、套）	17	0.00

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、2020 年度财政拨款收入决算情况说明

2020 年财政拨款收入 790.8 万元(全部为公共预算财政拨款收入)，其中：财政拨款 790.8 万元。比上年减少 94.6 万元，减少了 10.68%，主要原因是 2020 年政府采购减少。

二、支出决算情况说明

2020 年财政拨款支出为 1156.16 万元(基本支出为 531.31 万元，占比 49.95%，项目支出为 624.85 万元，占比 54.05%)较上年增加 142.56 万元,增加了 14.06%，主要原因是 2020 年我中心购置了新办公家具以及支付了 2018 年住房公积金业务系统升级改造尾款。

三、支出决算具体情况

2020 年我中心住房保障支出 1156.16 万元。按支出明细分类,其中:工资福利支出 605.34 万元,比 2019 年增加 49.11 万元,增加了 8.82%，主要原因是发放了 2019 年度精神文明考核奖。商品和服务支出 413.04 万元,比 2019 年增加 166.85 万元,增加了 67.78%，主要原因是我中心信息系统升级后增加了网络信息维保费、支出了专项资产清查费用及多人多次参加部省举办的专项业务培训费用等。其他资本性支出 137.63 元。较 2019 年决算增加 73.55 万元,增加了 34.82%，主要原因是 2020 年度我中心支付了 2018 年业务系统升级改

造尾款及新购置办公家具。

四、“三公”经费增减变动原因说明

2020年“三公”经费决算4.62万元，与2019年6.78万元相比减少2.16万元，减少了31.86%，主要原因是我中心2020年核减了一辆公务用车预算。

1、公务用车运行维护费 2020年三公决算4.62万元，比2019年的6.78万元相比减少了2.16万元，主要原因是我中心2020年减少了一辆公务用车预算。

2、因公出国（境）费用和公务接待费均为0元。

3、全年公务用车购置为0元。

五、机关运行经费增减变动原因说明

我单位为全额事业单位，无机关运行经费。

六、政府采购情况

2020年朔州市住房公积金管理中心政府采购137.63万元，其中：政府采购货物支出137.63万元。

七、政府购买服务指导性目录：无

八、国有资产占用使用情况

1、车辆情况：2辆

2、房屋情况：朔州市住房公积金管理中心无办公用房，一直租用朔州中行新市区支行办公用房，面积合计424平方米。

3、其他国有资产使用占有情况：无

九、其他需要说明的情况

朔州市住房公积金管理中心 2020 年没有绩效管理项目。

第四部分 名词解释

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

（五）政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指政府按照一定的方式和程序，把属于政府职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，交由符合条件的社会力量和事业单位承担，并根据服务数量和质量等向其

支付费用付的行为。政府购买服务是一种契约化的公共服务提供方式，具有权责清晰、结果导向、灵活高效等特点。